

REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

I INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICE PRAWNIE CHRONIONE W MAŁEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ELIZA” WE WROCŁAWIU.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO informujemy osoby będące i niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługują tytuły prawne do lokali lub roszczenie o ustanowienie prawa do lokalu bądź faktycznie użytkujące lokal mieszkalny lub użytkowy w nieruchomościach zarządzanych przez Małą Spółdzielnię Mieszkaniową „ELIZA”, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Mała Spółdzielnia Mieszkaniowa „ELIZA” we Wrocławiu (a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni) wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr rej. KRS 0000041636.

Dane kontaktowe: Mała Spółdzielnia Mieszkaniowa "ELIZA" we Wrocławiu

adres siedziby: ul. Wyszyńskiego 110, 50-307 Wrocław

telefon: 71 7288709,

e - mail: msmeliza@msmeliza.pl,

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych .

Dane kontaktowe:

telefon: 71 7288709,

e-mail: msmeliza@msmeliza.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 101 poz. 926, z 2002 r., z późniejszymi zmianami);
 - ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. Nr 153, poz. 1503, z 2003 r. z późniejszymi zmianami) – (art. 11);
 - ustawy z dnia 06.06.1997r. kodeks karny - (art. 266 § 1.) (Dz. U. Nr 88, poz. 533, z 1997r. późniejszymi zmianami);
 - ustawy z dnia 23.04.1964r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964r. z późniejszymi zmianami) (art. 24 § 1,2, 3); tekst jednolity Dz. U. Z 2014 r. poz. 121;
 - ustawy z dnia 26.06.1974r. kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. nr 21 poz. 94 z 1998r. późniejszymi zmianami) – w odniesieniu do pracowników Spółdzielni;
 - ustawy z dnia 16.09.1982r. – Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. Nr 188, poz. 1848 2003r. późniejszymi zmianami);
 - ustawy z dnia 15.12.2000r. – o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 119 poz. 1116 z 2003r. późniejszymi zmianami);

- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
5. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
 6. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, jeżeli jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i jego usprawiedliwionego prawnie interesu.
 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i jego usprawiedliwionego prawnie interesu zgodnie z realizacją celu i przedmiotem działalności do czasu jej ustania oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
 8. Członkowie Spółdzielni (oraz osoby niebędące Członkami Spółdzielni, a posiadające własnościowe spółdzielcze prawo do lokali w zasobach Spółdzielni) mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
 9. Członkom Spółdzielni (oraz osobom niebędącym Członkami Spółdzielni, a posiadającym własnościowe spółdzielcze prawo do lokali w zasobach Spółdzielni) przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie przez Członków Spółdzielni (oraz osób niebędących Członkami Spółdzielni, a posiadających własnościowe spółdzielcze prawo do lokali w zasobach Spółdzielni) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją celów i prowadzonym przez niego przedmiotem działalności.
 11. Administrator nie będzie podejmował wobec Członków Spółdzielni (oraz osób niebędących Członkami Spółdzielni, a posiadających własnościowe spółdzielcze prawo do lokali w zasobach Spółdzielni) zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ochrona danych osobowych w Małej Spółdzielni Mieszkaniowej „ELIZA” we Wrocławiu ma na celu zapewnienie każdemu członkowi Spółdzielni, mieszkańcowi i jej pracownikom ochronę ich prywatności.
2. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę służbową w Spółdzielni ma na celu ich zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnianiem, które może spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Spółdzielni innych osób w tym jednostek organizacyjnych – podmiotów gospodarczych.
3. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych i sposobu zabezpieczenia zbiorów danych osobowych będących w posiadaniu Spółdzielni, a także określa obowiązki administratora danych osobowych, których dane Spółdzielnia przetwarza.
4. Regulamin określa również zakres ochrony informacji stanowiących tajemnicę służbową, w tym handlową Spółdzielni, do której dostęp mają pracownicy i członkowie organów samorządowych Spółdzielni, w związku z czynnościami służbowymi, pełnioną funkcją lub w związku z działalnością społeczną.

§ 2

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią przepisy:

- ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 101 poz. 926, z 2002 r., z późniejszymi zmianami);
- ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. Nr 153, poz. 1503, z 2003 r. z późniejszymi zmianami) – (art. 11);
- ustawy z dnia 06.06.1997r. kodeks karny – (art. 266 § 1.) (Dz. U. Nr 88, poz. 533, z 1997r. z późniejszymi zmianami);

- ustawy z dnia 23.04.1964r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964r. z późniejszymi zmianami) – (art. 24 § 1, 2, 3); tekst jednolity Dz. U. Z 2014 r. poz. 121;
- ustawy z dnia 26.06.1974r. kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. nr 21 poz. 94 z 1998r. z późniejszymi zmianami) – w odniesieniu do pracowników Spółdzielni;
- ustawy z dnia 16.09.1982r. – Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. Nr 188, poz. 1848 z 2003r. późniejszymi zmianami);
- ustawy z dnia 15.12.2000r. – o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 119 poz. 1116 z 2003r. późniejszymi zmianami);
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
- dyrektywy 95/46/EC Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu tych danych.

§ 3

Przez użyte w treści regulaminu sformułowanie należy rozumieć:

1. Spółdzielnia – Mała Spółdzielnia Mieszkaniowa „ELIZA” we Wrocławiu,
2. dane osobowe – każda informacja dotyczące osoby fizycznej, pozwalająca na określenie tożsamości tej osoby,
3. zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych osobowych dostępnych wg określonych kryteriów, w którym dane są przetwarzane, w szczególności: w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach, rejestrach, systemach informatycznych itp.
4. przetwarzanie danych – wszystkie operacje wykonywane na danych osobowych i ich zbiorach, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych,
5. usuwanie danych – zniszczenie danych osobowych lub ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
6. administrator danych osobowych – podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych członków Spółdzielni i jej pracowników jest Spółdzielnia Mieszkaniowa, a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni,
7. system informatyczny – system przetwarzania informacji wraz ze związanymi z nim ludźmi oraz zasobami technicznymi i finansowymi, który dostarcza i rozprowadza informacje,
8. tajemnica służbowa – informacje dotyczące działalności inwestycyjnej, prowadzonej działalności gospodarczej i innej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Spółdzielni oraz informacje o kontraktach Spółdzielni w związku z czynnościami służbowymi, albo wykonywaniem prac zleconych również społecznych, której ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes Spółdzielni lub prawnie chroniony interes innych osób, albo jednostek organizacyjnych – podmiotów gospodarczych.

§ 4

Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych członków Spółdzielni, jej pracowników i ich kontrahentów, a także zabezpieczenia ich przetwarzania, jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom nieuprawnionym, bądź zbierania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenia danych przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Obch. April

§ 5

1. Spółdzielnia jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich członków i mieszkańców dla realizacji celów statutowych w zakresie:
 - 1) prowadzenia rejestru członków,
 - 2) prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste z adnotacją o ustanowionych hipotekach,
 - 3) listy przydziałów mieszkań,
 - 4) sporządzania list niezbędnych dla obliczania opłat za używanie lokali,
 - 5) gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach członków Spółdzielni.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników Spółdzielni.

§ 6

1. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie pracownicy, którzy uzyskali pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni prowadzi ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych oraz wydanych upoważnień.
3. Ewidencja, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać:
 - imię i nazwisko pracownika,
 - stanowisko,
 - zakres, w jakim pracownik został dopuszczony do przetwarzania danych osobowych,
 - datę wydania upoważnienia.
4. Pracownik, który uzyskał upoważnienie dostępu do zbioru danych osobowych i ich przetwarzania, powinien być zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Pracownik Spółdzielni, który uzyskał dostęp do zbioru danych osobowych i ich przetwarzania, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu ich w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 oraz oświadczenie pracownika o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych członków Spółdzielni i jej pracowników dołączone jest do akt osobowych pracownika.
7. Indywidualny zakres czynności pracownika dopuszczonego do przetwarzania danych osobowych powinien określać jego obowiązki wynikające z czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz zakres, w jakim pracownik został upoważniony do przetwarzania tych danych.

§ 7

1. Dane osobowe członków Spółdzielni i jej pracowników są przechowywane w wydzielonych i zabezpieczonych pomieszczeniach, tj. w biurze i archiwum Spółdzielni.
2. Do pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, mogą mieć dostęp jedynie pracownicy Spółdzielni posiadający upoważnienie Zarządu Spółdzielni oraz członkowie Zarządu Spółdzielni.
3. Pomieszczenia, w których przechowywane i przetwarzane są dane osobowe, są zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
4. Zabezpieczeniu podlegają także dane dotyczące kontrahentów Spółdzielni. Sposób zabezpieczenia określa Zarząd Spółdzielni.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIA W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM

§ 8

1. Przy obsłudze systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, mogą być zatrudnieni wyłącznie pracownicy posiadający upoważnienia wydane przez Zarząd Spółdzielni oraz członkowie Zarządu Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni jest administratorem danych osobowych odpowiedzialnym za bezpieczeństwo danych osobowych gromadzonych i przechowywanych w systemie informatycznym.
3. Administrator danych osobowych odpowiedzialny jest za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadkach wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń.

§ 9

1. Pracownikowi lub organowi Spółdzielni zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym administrator ochrony danych przydziela identyfikator i hasło.
2. Identyfikator powinien być wpisany do ewidencji pracowników i organów Spółdzielni zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
3. Ustalony identyfikator pracownika lub organu Spółdzielni nie podlega zmianie w okresie jego zatrudnienia.
4. Hasło przydzielone pracownikowi lub organowi Spółdzielni zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych powinno być zachowane w tajemnicy, także po upływie jego ważności.
5. Bezpośredni dostęp do systemu informatycznego zawierającego dane osobowe może nastąpić wyłącznie po podaniu identyfikatora i hasła.
6. Hasło nadane pracownikowi lub organowi Spółdzielni, który utracił uprawnienia dostępu do systemu informatycznego zawierającego dane osobowe, należy natychmiast usunąć i wprowadzić nowe dla nowego pracownika lub organu Spółdzielni.

§ 10

1. Pracownik zatrudniony przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym obowiązany jest niezwłocznie powiadomić administratora danych osobowych, gdy:
 - 1) stwierdzi naruszenie bezpieczeństwa systemu informatycznego,
 - 2) stan urządzeń, zawartość zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy, sposób działania programu lub jakości komunikacji w sieci telekomunikacyjnej mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych.
2. Administrator danych osobowych po stwierdzeniu naruszenia systemu informatycznego ma obowiązek:
 - 1) zabezpieczyć ślady pozwalające na określenie przyczyn naruszenia systemu informatycznego,
 - 2) przeanalizować i określić skutki naruszenia systemu informatycznego,
 - 3) określić czynniki, które spowodowały naruszenie systemu informatycznego,
 - 4) dokonać niezbędnych korekt w systemie informatycznym polegającym na zabezpieczeniu systemu przed ponownym jego naruszeniem,

§ 11

Administrator danych osobowych prowadzi rejestr pracowników i organów Spółdzielni korzystających z systemu informatycznego, zawierający:

- imię i nazwisko pracownika,
- stanowisko,
- zakres, w jakim pracownik został dopuszczony do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym,
- datę wydania upoważnienia,

- datę utraty upoważnienia,
- indywidualny identyfikator pracownika lub organu Spółdzielni.

§ 12

1. Przebywanie osób nieuprawnionych oraz dostęp do danych osobowych wewnątrz obszaru określonego przez Zarządu Spółdzielni jest możliwe jedynie w obecności osoby zatrudnionej przy przetwarzaniu tych danych i za zgodą Zarządu Spółdzielni.
2. Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, muszą być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionych.
3. W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.

§ 13

Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej.

§ 14

Administrator danych osobowych obowiązany jest zabezpieczyć nośnik informacji, wydruki, kopie zastępcze tak, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym lub przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100 poz. 1024 z 2004r. ze zm.).

§ 15

1. Kopie awaryjne nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach, w których przechowywane są zbiory danych osobowych eksploatowane na bieżąco.
2. Kopie awaryjne należy:
 - 1) okresowo sprawdzić pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu,
 - 2) bezzwłocznie usunąć po ustaniu ich użyteczności.

III. OCHRONA TAJEMNICY SŁUŻBOWEJ I INFORMACJI PRAWNIE CHRONIONEJ W MAŁEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ELIZA” WE WROCŁAWIU

§ 16

1. Informacje o działalności prowadzonej przez Spółdzielnię, a w szczególności dotyczące: prowadzonych inwestycji, planów inwestycyjnych, działalności gospodarczej – stanowią tajemnicę służbową.
2. Tajemnicą służbową w tym handlową w Małej Spółdzielni Mieszkaniowej „ELIZA” we Wrocławiu objęte są również informacje będące w posiadaniu Spółdzielni i dotyczące jej kontrahentów, w szczególności: informacje o adresach prywatnych osób reprezentujących kontrahenta, stosowane przez niego technologie, jego sytuacja finansowa, osiągnięte obroty przedsiębiorstwa, informacje o ofertach i kontrahentach handlowych i inne.
3. Pracownicy i członkowie organów Spółdzielni zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych i informacji stanowiących tajemnicę służbową.

IV. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH I INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ SŁUŻBOWĄ W MAŁEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ELIZA” WE WROCŁAWIU

§ 17

1. Zarząd Spółdzielni udostępni dane osobowe członka Spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu Członków, jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnętrzzspółdzielcze w trybie określonym postanowieniami statutu Spółdzielni.
2. Dane osobowe członka Spółdzielni są udostępnione organom Spółdzielni rozpatrującym jego sprawę w postępowaniu wewnętrzzspółdzielczym tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
3. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany udostępnić Radzie Nadzorczej wszelkie sprawozdania i księgi oraz dokumenty dotyczące działalności statutowej Spółdzielni. Prawo wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi nadzorującemu.
4. Dokumenty udostępnione organom Spółdzielni nie mogą być wynoszone poza siedzibę Spółdzielni w żadnej postaci tj. oryginałów, kserokopii czy odpisów.
5. W przypadku podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o zleceniu badania dokumentów, sporządzania ekspertyzy lub opinii uprawnionym specjalistom – biegłym, dokumenty wskazane przez Radę Nadzorczą przygotowuje (sporządza kopie) i parafuje Zarząd Spółdzielni.
6. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów Spółdzielni rozpatrujących sprawę członka Spółdzielni w postępowaniu wewnętrzzspółdzielczym o przepisach dotyczących prawnej ochrony danych osobowych, a także informacji stanowiących tajemnicę służbową w tym handlową oraz tajemnicę przedsiębiorstwa kontrahentów Spółdzielni.

§ 18

1. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub instytucjom publicznym może nastąpić w trybie art. 31 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w przypadkach określonych w ustawie.
2. Tryb określony w ust. 1, Administrator danych osobowych uruchamia na pisemnie umotywowany wniosek.
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa może odmówić udostępnienia danych osobowych swoich członków i pracowników w przypadkach określonych ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 19

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez Spółdzielnię ma prawo do informacji o:
 - 1) sposobie przetwarzania danych osobowych (ręczne przetwarzanie danych, metody informatyczne, w tym sieci komputerowe),
 - 2) treści danych,
 - 3) sposobie udostępnienia danych osobowych oraz odbiorcach lub kategorii odbiorców danych.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Udostępnienie członkom Spółdzielni danych objętych ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, danych i dokumentów stanowiących tajemnicę służbową Spółdzielni, a także innych danych chronionych prawem, wymaga upoważnienia przepisów odpowiednich ustaw.

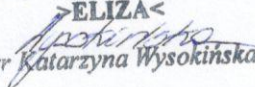
§ 22

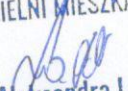
1. Niniejszy Regulamin obowiązuje: członków organów Spółdzielni tj. Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz upoważnionych pracowników Spółdzielni.

2. Integralną część Regulaminu stanowi wzór oświadczenia (załącznik nr 1) o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, tajemnicy służbowej i innych danych prawnie chronionych.

§ 23

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Uchwałą Nr 5/2021 w dniu 15.02.2021r. i od tej daty obowiązuje.
2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin ochrony danych osobowych w MSM "ELIZA" we Wrocławiu zatwierdzony Uchwałą Zarządu nr 7/Z/2017 z dnia 01.09.2017r.

Prezes
Małej Spółdzielni Mieszkaniowej
"ELIZA"

mgr Katarzyna Wysokińska

CZŁONEK ZARZĄDU
MAŁEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ELIZA”

Aleksandra Lach

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr/20....

Upoważniam **Pana/ Panią** do przetwarzania danych osobowych, w celach związanych z wykonywaniem obowiązków na stanowisku:,
w zakresie:

DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ADRESÓW ZAMIESZKANIA WRAZ Z NUMERAMI PRYZNANYCH POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH LOKATORÓW MSM "ELIZA" w związku z powierzonym stanowiskiem pracy.

(zakres upoważnienia: wskazanie kategorii danych, które może przetwarzać określona w upoważnieniu osoba, lub rodzaj czynności/operacji, jakich może dokonywać na danych osobowych)

Identyfikator osoby upoważnionej*:

Wystawił:
(podpis administratora)

Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Przyjęto: dn.....
(podpis osoby upoważnionej)

* jeżeli dane osobowe przetwarzane są w systemie informatycznym