

KONKURS NA FUNKCJĘ i STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU

Nazwa stanowiska: **Prezes Zarządu**

Miejsce pracy: **Wrocław, ul. E. Orzeszkowej 48** (biuro Zarządu)

Forma zatrudnienia: **niepełny etat, umowa o pracę**

Zakres zadań:

- Zadania i obowiązki **Prezesa Zarządu** określają Statut Spółdzielni, Regulamin Zarządu oraz Regulamin Organizacyjny.

Warunki jakie powinien spełniać kandydat:

- Wykształcenie wyższe.
- Minimum 5 lat doświadczenia na stanowiskach menadżerskich (Dyrektor / Prezes), potwierdzone referencjami.
- Doświadczenie w pracy na kierowniczych stanowiskach w Spółdzielniach Mieszkaniowych.
- Znajomość zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej.
- Znajomość zasad zarządzania strukturami spółdzielni i jej funkcjonowania w tym też znajomość przepisów w zakresie prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy o własności lokali, kodeksu cywilnego oraz prawa pracy.
- Komunikatywność, rzetelność, uczciwość i umiejętność podejmowania decyzji oraz prowadzenia negocjacji.
- Znajomość zagadnień techniczno-eksploatacyjnych w zasobach mieszkaniowych.
- Znajomość procesów inwestycyjno-remontowych oraz związanych z tym postępowań przetargowych i administracyjnych.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność, w tym za przestępstwo skarbowe.
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym
- Dobry stan zdrowia.
- Znajomość obsługi komputera.

Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów:

- Drogą elektroniczną na adres email – msmeliza@msmeliza.pl w terminie do **24 grudnia 2023 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu zgłoszenia)

W powyższym terminie należy złożyć następujące **dokumenty i oświadczenia:**

- Oświadczenie – odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.
- Oświadczenie, że kandydat nie jest w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
- Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego na Prezesa Zarządu MSM „ELIZA” we Wrocławiu
- Oświadczenie o nieprowadzeniu przez kandydata działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, stosownie do art. 56 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo Spółdzielcze.
- Oświadczenie, że w stosunku do kandydata nie toczy się postępowanie karne o przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom, lub przestępstwo karnoskarbowe.
- Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej jak 30 dni przed terminem składania ofert.
- Oświadczenie o gotowości podjęcia pracy w terminie od 4 stycznia 2024r po pozytywnym dla kandydata rozstrzygnięciu konkursu.
- Życiorys (CV).
- Kopię dokumentów potwierdzających wymagane: wykształcenie (dyplom), przebieg pracy (świadczenia pracy), uprawnienia, certyfikaty i referencje (listy polecające).

Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły po terminie, jak też zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.

Rada Nadzorcza zaprosi wybranych kandydatów spełniających wymogi konkursu na Walne Zgromadzenie celem zaprezentowania kandydatur. Osoby ubiegające się o to stanowisko dokonają krótkiej prezentacji swojej osoby na stanowisko Prezesa Zarządu.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów oraz dowolnego wyboru kandydata.

Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.